ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол №7

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Общий профиль

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная/ очно-заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2026-2027 учебный год, протокол №8 от 27.04.2026 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1 разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы 8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 11
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания 12
7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 12
7.3.1. Перечень вопросов для экзамена: 12
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 14
Основная литература: 14
Дополнительная литература 14
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 15
9.1. Общесистемные требования 15
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 16
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 16
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 16
11. Лист регистрации изменений 18

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы журналистики

Цель курса - раскрыть сущность и роль законодательства о средствах массовой информации как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, связанные с профессиональной деятельностью редакторов и журналистов и возникающие в процессе создания и использования материалов средств массовой информации, а также при возникновении, функционировании и закрытии организаций СМИ.

Для достижения цели ставятся задачи:

- ознакомить студентов с логическими и психологическими основами аргументации и опровержения, способами ведения дискуссии, источниками правовых норм, содержанием ключевых положений Конституции, Гражданского и Уголовного кодексов РФ, законами, имеющих отношение к сфере средств массовой информации.
- научить выделять существенное как в собственных суждениях, так и суждениях оппонентов, правильно классифицировать явления в различных сферах деятельности;
- защищать свои профессиональные права и популяризовать нормы правового демократического государства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Правовые основы журналистики*» (Б1.В.17) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений - «Блок 1.Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплины (модуль), изучается на 3 курсе в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.17
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины «Правовые основы журналистики» студент должен иметь базовую подготовку, касающуюся процессов получения, переработки, хранения и распространения информации, владеть гуманитарными знаниями, которые обучающиеся получают из предшествующих дисциплин базового цикла: «Ведение в профессию», «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Правовые основы журналистики» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Политическая журналистика», «Современная пресс-служба», «Основы рекламы и паблик рилейшнз» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен к сбору, подготовки и предоставлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК 1.1 Работает над сбором, проверкой иана-лизом информации ПК 1.2. Выбирает актуальные темы ипроблемы для публикации ПК 1.3. Работает над созданием текстовна актуальные темы
ПК-2	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ПК 2.1. Выбирает достоверные источникиинформации; разрабатывает технологии иметоды поиска информации; специальныезнания в информационной специализацииСМИ; придумы-

		вает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; ПК 2.2. Определяет, находить и разрабатывает актуальные интересные темы для целевой аудитории; работает надиспользованием приемов эффективной коммуникации; анализирует большой объем информации; учитывает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом ПК 2.3. Работает над поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материалас редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией;изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных плановредакции

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **4** з.е., **144** академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		
Аудиторная работа (всего):	48	36
лекции	32	18
семинары, практические занятия	16	18
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	90
Контроль самостоятельной работы	18	18
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1.Источники законодательства о СМИ					
1.	Законодательство о средствах массовой информации в Российской Федерации (лекция)	4	2			2
2.	Редактор и журналист: права и обязанности (пз)	6		2		4
3.	Порядок создания периодического издания. (ср)	2				2
4.	Международное гуманитарное право и СМИ (лз)	6	2	2		4
5.	Система правоотношений по выпуску СМИ (ср)	2				2
6.	Охрана труда и безопасность журналиста**.** (пз) **Интерактивная форма - микродискуссия**	10	2	4		4
7.	Источники законодательства о СМИ **(**ср)	2				2
8.	Организация деятельности редакции (лз)	6	2			4
9.	Свобода в сфере массовой информации: понятие, правовое обеспечение (ср)	2				2
	Особенности распространения правовой информации через СМИ в новейшее время. (пз) **Интерактивная форма - микродискуссия**	6		4		2
10.	Государственная политика в области СМИ (лз)	6	4			2
11.	Свобода информации (ср)	2				2
12.	Лицензирование и регулирование телерадиовещания (лз) **Интерактивная форма - микродискуссия**	6	2	2		2
13.	Ограничения на распространение в СМИ порнографии и жестокости (ср)	2				2
14.	Интернет и его правовое регулирование (лз)	8	4			4
15.	Безопасность в сфере массовой информации (ср)	4				4
	Защита чести, достоинства и деловой репутации **(пз)**	8		4		4
16.	Неприкосновенность частной жизни **(ср)**	2				2
17.	Лицензирование и регулирование телерадиовещания (лз) Интерактивная форма - микродискуссия	10	4	2		4
18.	Деятельность СМИ в предвыборный период **(ср)**	2				2
19.	Неприкосновенность частной жизни **(пз)**	10	2	4		4

	Раздел 2. Современное международное законодательство о средствах массовой информации					
20.	Правовой статус периодического издания, участников деятельности СМИ. Права и обязанности участников деятельности СМИ (лз)	6	2	2		2
21.	Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации (пз)	8	4			4
22.	Анализ правовых проблем свободы массовой информации в России и за рубежом **(ср)**	2				2
23.	Плагиат в журналистике. Защита интеллектуальной собственности (лз)	8	2	2		4
24.	Развитие трудовых отношений в редакциях российских СМИ: история современность. 4. **(ср)**	4				4
25.	Особенности работы различных информационных агентств. Доступ к базам данных **(пз)**	6		2		4
26.	Демократический информационный порядок: правовое обеспечение различных отношений в сфере СМИ (ср)	6		2		4
	Всего	**144**	**32**	**32**		**80**

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1.Источники законодательства о СМИ					
1.	Законодательство о средствах массовой информации в Российской Федерации (лз)	4	2			2
2.	Редактор и журналист: права и обязанности (пз)	4		2		2
3.	Порядок создания периодического издания. (ср)	2				2
4.	Международное гуманитарное право и СМИ (лз)	6	2			4
5.	Система правоотношений по выпуску СМИ (ср)	4				4
6.	Охрана труда и безопасность журналиста**.** (пз) **Интерактивная форма - микродискуссия**	6		2		4
7.	Источники законодательства о СМИ **(**ср)	4				4
8.	Организация деятельности редакции (лз)	6	2			4
9.	Свобода в сфере массовой информации: понятие, правовое обеспечение (ср)	4				4
	Особенности распространения правовой информации через СМИ в новейшее время. (пз) **Интерактивная форма - микродискуссия**	6		2		4
10.	Государственная политика в области СМИ (лз)	4	2			2
11.	Свобода информации (ср)	4				4

12.	Лицензирование и регулирование телерадиовещания (лз) **Интерактивная форма - микродискуссия**	6	2			4
13.	Ограничения на распространение в СМИ порнографии и жестокости (ср)	4				4
14.	Интернет и его правовое регулирование (лз)	6	2			4
15.	Безопасность в сфере массовой информации (ср)	4				4
	Защита чести, достоинства и деловой репутации **(пз)**	4		2		2
16.	Неприкосновенность частной жизни **(ср)**	4				4
17.	Лицензирование и регулирование телерадиовещания (лз) Интерактивная форма - микродискуссия	4	2			2
18.	Деятельность СМИ в предвыборный период **(ср)**	4				4
19.	Неприкосновенность частной жизни **(пз)**	4		2		2
	Раздел 2. Современное международное законодательство о средствах массовой информации					
20.	Правовой статус периодического издания, участников деятельности СМИ. Права и обязанности участников деятельности СМИ (лз)	4	2			2
21.	Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации (пз)	6		4		2
22.	Анализ правовых проблем свободы массовой информации в России и за рубежом **(ср)**	4				4
23.	Плагиат в журналистике. Защита интеллектуальной собственности (лз)	4	2			2
24.	Развитие трудовых отношений в редакциях российских СМИ: история современность. 4. **(ср)**	4				4
25.	Особенности работы различных информационных агентств. Доступ к базам данных **(пз.)**	6		4		2
26.	Демократический информационный порядок: правовое обеспечение различных отношений в сфере СМИ (ср)	4				4
	Всего	**144**	**18**	**18**	**18**	**90**

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно прово-

диться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-1: Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. В полном объеме знает принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора,обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает фрагментарно принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации
	ПК-1.2. В полном объеме владеет навыками работы, выбирает актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
	ПК-1.3. В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы
ПК-2: Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ПК-2.1. Знает в полном объеме достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.	ПК-2.1. Знает достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	ПК-2.1.В целом знает достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; знает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	ПК-2.1. Не знает достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; не имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; не знает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.
	ПК-2.2. Умеет в полном объеме определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать	ПК-2.2. Умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем ин-	ПК-2.2. В целом умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки вы-	ПК-2.2. Не умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать

	большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.	формации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.	полнения работы в соответствии с внутренним рас-порядком организации и технологическим процессом.	большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.
	ПК-2.3. Владеет в полном объеме навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основ-ной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	ПК-2.3. Владеет навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основ-ной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	ПК-2.3. В целом владеет в полном объеме навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основ-ной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	ПК-2.3. Не владеет в полном объеме навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основ-ной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для экзамена:

1. Журналистика и система социальных норм.
2. Право массовой информации как отрасль права и законодательства.
3. Информация как объект правового регулирования.
4. Государственная политика в сфере СМИ.

5. Законодательство РФ о СМИ.
6. Нормы международного права, касающиеся массовой информации.
7. Положения Конституции РФ, касающиеся массовой информации.
8. Закон РФ «О СМИ».
9. Федеральные законы, касающиеся СМИ.
10. Подзаконные нормативные акты, касающиеся массовой информации.
11. Региональное законодательство о СМИ.
12. Контроль за исполнением законодательства о СМИ.
13. Государственное регулирование телевизионных средств массовой информации в Российской Федерации.
14. Интеллектуальная собственность тележурналиста.
15. Виды договоров: лицензионный, об отчуждении, договор авторского заказа.
16. Плагиат в журналистике. Защита интеллектуальной собственности.
17. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства, право изготовителя базы данных.
18. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение.
19. Судебная защита СМИ и журналистов.
20. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами.

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Анализ правовых проблем свободы массовой информации в России и за рубежом.
2. Судебная защита СМИ и журналистов.
3. Развитие трудовых отношений в редакциях российских СМИ: история и современность.
4. Особенности распространения правовой информации через СМИ в новейшее время.
5. Охрана труда и безопасность журналиста.
6. Институт редакционного омбудсмана и перспективы его развития в России.
7. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами.
8. Исключительное право на произведение.
9. Свободное использование произведения.
10. Виды договоров: лицензионный, об отчуждении, договор авторского заказа.
11. Служебное произведение.
12. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства, право изготовителя базы данных.
13. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение.
14. Доступ журналиста к правосудию.
15. Интеллектуальная собственность журналиста периодической печати.
16. Сравнительный анализ правовых проблем свободы массовой информации в России и за рубежом.
17. Плагиат в журналистике. Защита интеллектуальной собственности.
18. Правовые аспекты перехода к цифровому телевидению.
19. Государственное регулирование телевизионных средств массовой информации в Российской Федерации.
20. Интеллектуальная собственность тележурналиста.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература*:*

1. Донских, А. Г. Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразованя. Новые реалии : монография / А. Г. Донских ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 121 с. - ISBN 978- 5-9275-3522-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1308371 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации / ред.-сост. 2. А. Г. Рихтер; науч.-практ. комм. проф. М. А.Федотова. – М.: Центр «Право и СМИ», 1999.
3. Законодательство о средствах массовой информации: учебно-практические материалы / ред.-сост. А. Г. Рихтер. – М.: Центр «Право и СМИ», 1999.
4. Законы и практика СМИ в Европе, Америке и Австралии (сравнительный анализ). Артикль 19 / пер. с англ. – М.: Права человека, 1998.
5. Правовые и этические нормы в журналистике / составитель Е. П. Прохоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0648-2. - URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005476732/ (дата обращения: 26.02.2026). - Текст: электронный.
6. Рихтер, А. Г. Правовые основы журналистики : учебник / А. Г. Рихтер. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2002. — 352 с. — ISBN 5-211- 04556-4. —URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_002362223/ (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Абдурашидова, З. А. Правовые основы журналистики : учебное пособие / З. А. Абдурашидова, А. Т. Рамазанова. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. - 149 с. – ISBN 978-5-85006-681-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238889 (дата обращения: 02.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Актуальные проблемы правового регулирования телекоммуникаций / под ред. Г. В. Винокурова, А. Г. Рихтера, В. В. Чернышова. – М.: Центр «Право и СМИ», **2013**.
3. Анисимов А. Л. Честь, достоинство, деловая репутация: гражданско-правовая защита. – М.: Юристъ, **2011**
4. Игнатенко Г. В. Международное право и внутригосударственное право: проблемы сопряженности и взаимодействия : сборник научных публикаций за сорок лет (1972-2011 гг.) / Г. В. Игнатенко. - Москва : Норма : Инфра-М, 2019 - 416 с. - ISBN 978-5-91768-241-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=987369 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Гендерные проблемы и развитие. Стимулирование развития через гендерное равенство в правах, в доступности ресурсов и возможности выражать свои интересы / под ред. Н. Заборина и др.; пер. с англ.: Л.Н. Волкова, Н.А.Кудашевой, О.Б.Осколковой.- М.: Весь Мир, 2005. - 408 с.: ISBN 5-7777-0153-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=1012919 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
6. Всеобщая декларация прав человека. Ст.19. Международный пакт о гражданских и политических правах. Ст.19, 20. Европейская конвенция о защите прав человека. Ст. 10 // ЗиП. – 1995. – № 10.
7. Ерофеева, И. В. Деонтология журналистики: этика, аксиология, право : учебное пособие / И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, Ц. Ц. Мясникова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 156 с.

— ISBN 978-5-9293-2948-7. —URL: https://e.lanbook.com/book/271466 (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
8. Правовое регулирование рекламной коммуникации : учебнометодическое пособие / под общей редакцией М. И. Рыхтика. — 2-е изд. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 97 с. —URL: https://e.lanbook.com/book/144845 (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
9. Чернявский, А. Г. Антология российской естественно-правовой мысли : монография : в 3 томах. Том 3. Российская естественно-правовая мысль первой четверти XX века / авт.-сост. А. Г. Чернявский, А. С. Куницын, А. Л. Воронцов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 222 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013308-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039311 (дата обращения: 27.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
10. Шарков, Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. — Москва : Проспект, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-392-19922- 8. —URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_008579400/ (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026 г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027	Научная электронная библиотека	Бессрочный

учебный год	«ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

– MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
– MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
– ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
– CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
– Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.), с 28.02.2025 г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в*

КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026 г. Действует с 02.06.2026 г. до 11.06.2027 г.		03.06.2026г., протокол № 8